

Harap lengkapi formulir ini menggunakan huruf cetak dan beri tanda di dalam kotak yang disediakan.
Please complete this form using block letter and tick in the provided boxes.

**A. Informasi Pengguna Business Internet Banking
Business Internet Banking User Information**

Nama Nasabah/Rekening :
Account Name/Registered Customer :

Alamat Terdaftar/Korespondensi :
Registered/Correspondence Address :

Nomor Rekening Utama : - -
Primary Account Number

Nomor Telepon Perusahaan : Nomor Rekening Utama :
Company Telephone Number Primary Account Number

**Permohonan Reset Layanan, Serta Permintaan Password dan Token
Service Reset, Password Delivery And Security Device Request**

ID Pengguna / Nomor EBN :
User ID / EBN Number

Nama Lengkap Pengguna dengan HURUF BESAR :
User Full name in BLOCK LETTER

Mohon kirimkan kata kunci baru (PIN Advice)
Please send me a new password (PIN Advice)

Layanan BIB saya/kami telah diblokir. Mohon di-reset ulang layanan BIB saya/kami
My/our BIB service has been blocked. Please reset my/our BIB service

Mohon kirimkan Token pengganti karena alasan berikut ini:
Please send a replacement Security Device for the following reason:

Token hilang
Security Device has been misplaced/lost

Baterai telah habis
The battery is low

Alasan lainnya :

Alamat pengiriman Token / Security Device delivery address

Sesuai alamat korespondensi pengguna
Sent to user corresponding address

Diambil di cabang :

Layanan Informasi Elektronik : E-Statement / E-Advice Permohonan Request Pembatalan Cancellation
Electronic Information Services

Electronic Statement dan E-Advice adalah laporan aktivitas bank yang dapat dilihat secara online, dan diunduh, atau dicetak oleh nasabah melalui BIB
Electronic Statement and E-Advice are bank activities statements which can be viewed online, and downloaded or printed by the customer through BIB

Catatan / Notes:

- Apabila Anda memilih E-statement dan E-advice maka Anda tidak lagi mendapatkan rekening koran dan/atau advice tercetak tiap bulannya.
If you choose the E-statement and E-advice then you no longer get a checking account and / or advice printed every month.
- Khusus nasabah bisnis perorangan, seluruh rekening bisnis dan rekening perorangan pada PT Bank HSBC Indonesia akan secara otomatis ditampilkan dan dapat digunakan di Business Internet Banking (Autopull).
Specifically for Individual business customers, all business accounts and individual accounts at PT Bank HSBC Indonesia will be automatically displayed and can be used on Business Internet Banking (Autopull).

**B. Otorisasi Pengguna Business Internet Banking
Business Internet Banking User Authorization**

Pengguna BIB adalah pemilik usaha atau pengurus yang berwenang berdasarkan anggaran dasar perusahaan atau pihak yang ditunjuk oleh pemilik atau pengurus yang berwenang.
BIB users are business owners or authorized person based on the articles of association of the company or parties appointed by the authorized owner or management.

Otorisasi Tunggal | Ganda Satu Grup (AA) | Ganda Dua Grup (AB)
Single Authorization | Dual One Group (AA) | Dual Two Group (AB)

Catatan / Notes:

- Otorisasi tunggal adalah pemberian otorisasi kepada 1 orang pengguna BIB.
Single authorization is authorization of 1 BIB user.
- Otorisasi ganda adalah pemberian otorisasi kepada beberapa pengguna BIB dengan pengaturan otorisasi yang berbeda dalam melakukan transaksi melalui BIB di antaranya pemeriksa transaksi, pemberi persetujuan dalam melakukan transaksi, terdiri dari:
Dual authorization is authorization of several BIB users with different authorization arrangements for conducting transactions through BIB including transaction checkers, approvers in conducting transactions, consisting of:
 - Otorisasi ganda 1 grup adalah pengaturan otorisasi transaksi yang sederhana yaitu transaksi yang dapat dilakukan oleh 1 pengguna atau kombinasi 2 pengguna.
Dual authorization 1 group is a simple transaction authorization arrangement that is a transaction that can be done by 1 user or a combination of 2 users.
 - Otorisasi ganda 2 grup adalah pengaturan otorisasi transaksi yang kompleks yaitu pembagian grup pengguna berdasarkan otorisasi yang melibatkan lebih dari 2 pengguna.
Dual authorization 2 groups is a complex transaction authorization arrangement which is matrix of user groups based on authorization involving more than 2 users.
- Apabila Anda telah memilih Otorisasi Ganda, maka Anda TIDAK DAPAT kembali ke Otorisasi Tunggal.
Once you have opted for Dual Authorization, you CANNOT revert to Single Authorization.
- Apabila Anda telah memilih Ganda Dua Group, maka Anda TIDAK DAPAT kembali ke Ganda Satu Group.
Once you have opted for Dual Two Group, you CANNOT revert to Dual One Group.

Batas Transaksi Harian
Daily Transaction Limits

Catatan:

Tabel di bawah menguraikan batas maksimum transaksi harian nasabah yang akan diberlakukan untuk transaksi-transaksi yang dilakukan melalui Business Internet Banking:

- Pengguna dengan batas harian pengguna "Nol" hanya dapat melihat dan mempersiapkan pembayaran.
- Isi dengan angka "Nol" untuk tipe transaksi yang tidak digunakan untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan atau perubahan.
- Isi tabel limit di bawah sesuai dengan profil Otorisasi Pengguna Business Internet Banking.
- Mohon coret bagian tabel yang tidak diperlukan.

Notes:

The following table list down the daily maximum customer transaction limits that will be set up for transactions on Business Internet Banking:

- User with "Zero" daily limit will only able to view and prepare payments.
- Please mark with "Zero" any unused transaction type to prevent tampering or alteration.
- Please fill the daily limit table below according to the Business Internet Banking User Authorization Profile.
- Please cross off the part of the table which is not required.

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The table below indicates the authorization limits

| Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i> | Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) <i>Maximum Daily Delegate Limits (IDR)</i> | Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal <i>Maximum Bank Limit Single Authorization</i> | Limit Maksimum Bank Otorisasi Ganda <i>Maximum Bank Limit Dual Authorization</i> |
|--|--|--|--|
| Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) <i>Inter account transfer (including term deposits)</i> | | Max. Rp2.500.000.000 | Max. Rp20.000.000.000 |
| Transfer ke rekening terdaftar <i>Pre-designated payment</i> | | Max. Rp3.000.000.000 | Max. Rp3.000.000.000 |
| Transfer ke pihak ketiga <i>Third party payment</i> | | Max. Rp1.000.000.000 | Max. Rp3.000.000.000 |
| Pembayaran tagihan <i>Bill payment</i> | | Max. Rp2.000.000.000 | Max. Rp6.000.000.000 |
| Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) <i>Autopay (single debit multiple credit)</i> | | Max. Rp3.000.000.000 | Max. Rp5.000.000.000 |

C. Daftar Rekening Perusahaan untuk Diakses pada Business Internet Banking
The Account to be Accessed Through Business Internet Banking

Mohon sebutkan rekening perusahaan (termasuk rekening deposito berjangka) yang ingin dihubungkan dengan layanan Business Internet Banking. Seluruh surat menyurat akan ditujukan ke alamat dari Rekening Utama tersebut di bawah ini.

Please indicate the company account (including term deposit) to which access is required. All correspondences will be directed to the address of the Primary Account reported below.

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Rekening Utama / <i>Primary Account</i> | |
| 2. | Nomor Rekening / <i>Account Number</i> | |
| 3. | Nomor Rekening / <i>Account Number</i> | |
| 4. | Nomor Rekening / <i>Account Number</i> | |
| 5. | Nomor Rekening / <i>Account Number</i> | |
| 6. | Nomor Rekening / <i>Account Number</i> | |
| 7. | Nomor Rekening / <i>Account Number</i> | |
| 8. | Nomor Rekening / <i>Account Number</i> | |

Perubahan Profil Pengguna
Changes to The User's Profile

Catatan:

- Pengguna Utama adalah penanda tangan yang berwenang dari rekening nasabah yang terdapat di Bank yang memiliki kemampuan dalam melakukan transaksi pada BIB.
- Fotokopi Kartu Identitas dari Pengguna yang bersangkutan harus disertakan.
- Pengguna dengan batas harian pengguna "Nol" hanya dapat melihat dan mempersiapkan pembayaran.
- Isi dengan angka "Nol" untuk tipe transaksi yang tidak digunakan untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan atau perubahan.
- Mohon coret bagian tabel yang tidak diperlukan.

Notes:

- *Primary User is the authorized signatory of the customer's account in a Bank that has transaction capability within BIB.*
- *A copy of the User's Identity Card is to be attached with this form.*
- *User with "Zero" daily limit will only able to view and prepare payments.*
- *Please mark with "Zero" any unused transaction type to prevent tampering/alteration.*
- *Please cross off the part of the table which is not required.*

Pengguna 1
User 1

Nama :
Name

Nomor Kartu Identitas dan Tanggal Lahir : &
Identity Card Number and Date of Birth

Email dan Nomer Handphone : &
Email and Mobile Phone Number

Nama Pengguna / ID Pengguna : (Untuk pengguna yang telah ada / For existing user)
User Name / User ID

Mohon beri tanda pada perubahan yang berlaku :
Please tick where applicable

Penambahan Pengguna Utama
Add Primary User

Meningkatkan Pengguna Sekunder menjadi Pengguna Utama
Upgrade Secondary User into a Primary User

Pembatalan Pengguna Utama
Remove Primary User

Menurunkan Pengguna Utama menjadi Pengguna Sekunder
Downgrade Primary User into a Secondary User

Mengubah Batas Transaksi Pengguna Utama
Change Primary User Transaction Limit

Kemampuan Transaksi :
Transaction Capabilities

Ya
Yes

Tidak
No

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The table below indicates the authorization limits

| Tipe Transaksi <i>Transaction Type</i> | Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) <i>Maximum Daily Delegate Limits (IDR)</i> | Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal <i>Maximum Bank Limit Single Authorization</i> | Limit Maksimum Bank Otorisasi Ganda <i>Maximum Bank Limit Dual Authorization</i> |
|--|---|---|---|
| Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) <i>Inter account transfer (including term deposits)</i> | | Max. Rp2.500.000.000 | Max. Rp20.000.000.000 |
| Transfer ke rekening terdaftar <i>Pre-designated payment</i> | | Max. Rp3.000.000.000 | Max. Rp3.000.000.000 |
| Transfer ke pihak ketiga <i>Third party payment</i> | | Max. Rp1.000.000.000 | Max. Rp3.000.000.000 |
| Pembayaran tagihan <i>Bill payment</i> | | Max. Rp2.000.000.000 | Max. Rp6.000.000.000 |
| Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) <i>Autopay (single debit multiple credit)</i> | | Max. Rp3.000.000.000 | Max. Rp5.000.000.000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempat Penandatanganan / Tanggal <i>Place of Signing / Date</i> | | | <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">D</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">D</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Y</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Y</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Y</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">Y</td> </tr> </table> | D | D | - | M | M | - | Y | Y | Y | Y |
| D | D | - | M | M | - | Y | Y | Y | Y | | | | |
| Diverifikasi oleh / <i>Verified by</i> : | Diperiksa oleh / <i>Reviewed by</i> : | Tanda Tangan Pengguna 1 / <i>Signature of User1</i> | | | | | | | | | | | |
| Nama / <i>Name</i> : | Nama / <i>Name</i> : | <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: inline-block; margin-left: auto; margin-right: auto;">S.V</div> | | | | | | | | | | | |
| Nama / <i>Name</i> : | Nama / <i>Name</i> : | Nama / <i>Name</i> : | | | | | | | | | | | |

Pengguna 2**User 2**

Nama
Name :

Nomor Kartu Identitas dan Tanggal Lahir
Identity Card Number and Date of Birth : &

Email dan Nomer Handphone
Email and Mobile Phone Number : &

Nama Pengguna / ID Pengguna
User Name / user ID : (Untuk pengguna yang telah ada / For existing user)

Mohon beri tanda pada perubahan yang berlaku
Please tick where applicable :

Penambahan Pengguna Utama
Add Primary User Meningkatkan Pengguna Sekunder menjadi Pengguna Utama
Upgrade Secondary User into a Primary User

Pembatalan Pengguna Utama
Remove Primary User Menurunkan Pengguna Utama menjadi Pengguna Sekunder
Downgrade Primary User into a Secondary User

Mengubah Batas Transaksi Pengguna Utama
Change Primary User Transaction Limit Kemampuan Transaksi
Transaction Capabilities : Ya
Yes Tidak
No

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The table below indicates the authorization limits

| Tipe Transaksi Transaction Type | Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) Maximum Daily Delegate Limits (IDR) | Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal Maximum Bank Limit Single Authorization | Limit Maksimum Bank Otorisasi Ganda Maximum Bank Limit Dual Authorization |
|---|--|--|--|
| Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) Inter account transfer (including term deposits) | | Max. Rp2.500.000.000 | Max. Rp20.000.000.000 |
| Transfer ke rekening terdaftar Pre-designated payment | | Max. Rp3.000.000.000 | Max. Rp3.000.000.000 |
| Transfer ke pihak ketiga Third party payment | | Max. Rp1.000.000.000 | Max. Rp3.000.000.000 |
| Pembayaran tagihan Bill payment | | Max. Rp2.000.000.000 | Max. Rp6.000.000.000 |
| Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) Autopay (single debit multiple credit) | | Max. Rp3.000.000.000 | Max. Rp5.000.000.000 |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| Tempat Penandatanganan / Tanggal Place of Signing / Date | | <input type="text" value="D"/> <input type="text" value="D"/> - <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="M"/> - <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/> |
| Diverifikasi oleh / Verified by : | Diperiksa oleh / Reviewed by : | Tanda Tangan Pengguna 2 / Signature of User 2 |
| Nama / Name : | Nama / Name : | <input type="text" value="S.V"/> Nama / Name : |

Pengguna 3**User 3**

Nama
Name :

Nomor Kartu Identitas dan Tanggal Lahir
Identity Card Number and Date of Birth : &

Email dan Nomer Handphone
Email and Mobile Phone Number : &

Nama Pengguna / ID Pengguna
User Name / user ID : (Untuk pengguna yang telah ada / For existing user)

Mohon beri tanda pada perubahan yang berlaku
Please tick where applicable :

Penambahan Pengguna Utama
Add Primary User Meningkatkan Pengguna Sekunder menjadi Pengguna Utama
Upgrade Secondary User into a Primary User

Pembatalan Pengguna Utama
Remove Primary User Menurunkan Pengguna Utama menjadi Pengguna Sekunder
Downgrade Primary User into a Secondary User

Mengubah Batas Transaksi Pengguna Utama
Change Primary User Transaction Limit

Kemampuan Transaksi
Transaction Capabilities

Ya
Yes

Tidak
No

Tabel di bawah menggambarkan batas otorisasi / The table below indicates the authorization limits

| Tipe Transaksi Transaction Type | Batas Maksimum Harian Delegasi (Rp) Maximum Daily Delegate Limits (IDR) | Limit Maksimum Bank Otorisasi Tunggal Maximum Bank Limit Single Authorization | Limit Maksimum Bank Otorisasi Ganda Maximum Bank Limit Dual Authorization |
|---|--|--|--|
| Transfer antar rekening sendiri (termasuk deposito berjangka) Inter account transfer (including term deposits) | | Max. Rp2.500.000.000 | Max. Rp20.000.000.000 |
| Transfer ke rekening terdaftar Pre-designated payment | | Max. Rp3.000.000.000 | Max. Rp3.000.000.000 |
| Transfer ke pihak ketiga Third party payment | | Max. Rp1.000.000.000 | Max. Rp3.000.000.000 |
| Pembayaran tagihan Bill payment | | Max. Rp2.000.000.000 | Max. Rp6.000.000.000 |
| Autopay (pendebitan tunggal dengan pengkreditan tunggal / lebih) Autopay (single debit multiple credit) | | Max. Rp3.000.000.000 | Max. Rp5.000.000.000 |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|---|
| Tempat Penandatanganan / Tanggal Place of Signing / Date | | | <input type="text" value="D"/> <input type="text" value="D"/> - <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="M"/> - <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/> <input type="text" value="Y"/> |
| Diverifikasi oleh / Verified by : | Diperiksa oleh / Reviewed by : | Tanda Tangan Pengguna 2 / Signature of User 2 | |
| Nama / Name : | Nama / Name : | <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text" value="S.V"/> | |

**D. Fitur Business Internet Banking - Side by Side
Business Internet Banking Features Side by Side**

Side by Side adalah fitur pada BIB yang menghubungkan Rekening Personal Pemilik Kepentingan dengan kepemilikan modal/saham minimal 12,5% pada perusahaan ("Pemilik Kepentingan") agar dapat dilihat dan ditransaksikan melalui Business Internet Banking.
Side by Side is a feature in BIB that connect Personal Account of the Shareholder with a 12.5% minimum capital / share ownership in the company to be viewed and transacted through Business Internet Banking ("Shareholders").

Berikut adalah daftar pemilik rekening personal pemilik kepentingan beserta rincian rekening personalnya yang akan dihubungkan atau dikeluarkan dari fitur BIB Side by Side.
The following is a list of shareholder personal account(s) along with their personal account details that will be linked or removed from BIB Side by Side features.

| Pemilik Rekening Personal Personal Account Owner | Pemeliharaan Maintenance | No. Kartu Identitas Identity Card Number | Nomor Ponsel Mobile Phone Number | Alamat Email Email Address | Kepemilikan Ownership | Nomor Nasabah Customer Number | Tanda Tangan Signature |
|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| | <input type="checkbox"/> Tambah / Addition <input type="checkbox"/> Hapus / Deletion | | | | % | | |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / Addition <input type="checkbox"/> Hapus / Deletion | | | | % | | |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / Addition <input type="checkbox"/> Hapus / Deletion | | | | % | | |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / Addition <input type="checkbox"/> Hapus / Deletion | | | | % | | |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / Addition <input type="checkbox"/> Hapus / Deletion | | | | % | | |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / Addition <input type="checkbox"/> Hapus / Deletion | | | | % | | |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / Addition <input type="checkbox"/> Hapus / Deletion | | | | % | | |

| Nomor Rekening Personal <i>Personal Account Number</i> | Pemeliharaan <i>Maintenance</i> | Nomor Rekening Personal <i>Personal Account Number</i> | Pemeliharaan <i>Maintenance</i> |
|---|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> | | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> | | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> | | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> | | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> | | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> | | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> | | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> |
| | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> | | <input type="checkbox"/> Tambah / <i>Addition</i> <input type="checkbox"/> Hapus / <i>Deletion</i> |

E. Pernyataan Nasabah *Customer Declaration*

Saya/Kami, dalam kapasitas sebagaimana tersebut di bawah ini, yang berwenang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan dengan ini mengakui dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- Bahwa saya/kami memiliki kewenangan yang sah dan penuh untuk bertindak dan menandatangani formulir aplikasi ini berikut dokumen-dokumen lainnya yang diperlukan sehubungan dengan permohonan layanan Business Internet Banking (BIB) ini kepada PT Bank HSBC Indonesia ("Bank").
- Setiap data dan informasi dalam formulir ini adalah benar, lengkap dan akurat dan Bank berhak untuk memeriksa dan melakukan verifikasi, kelengkapan dan/atau keaslian setiap data dan informasi tersebut melalui sarana dan dari sumber yang dipandang sesuai oleh Bank.
- Bank telah memberikan informasi yang layak dan cukup mengenai ciri dan karakteristik BIB termasuk layanan yang terdapat pada BIB sebagaimana dapat diakses di hsbc.co.id dari Bank dan Nasabah telah memahami fitur dan karakteristik tersebut serta menerima seluruh akibat yang mungkin timbul daripadanya, termasuk manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat padanya.
- Bahwa penggunaan BIB adalah tunduk pada Persyaratan dan Ketentuan Umum untuk Layanan HSBC Fusion Bank yang dapat diakses di hsbc.co.id
- Khusus layanan informasi *e-advise* dan *e-statement*, seluruh informasi akan dikirim ke kotak surat (*inbox*) BIB.
- Khusus fitur BIB Side by Side Nasabah korporasi, dengan ditandatanganinya formulir ini maka saya/kami berikut Pemegang Saham atau Sekutu/Pesero Komanditer ("Pemilik Kepentingan"), menyetujui:
 - Pencantuman rekening perorangan Pemilik Kepentingan sebagaimana tercantum pada formulir ini ("Rekening Pemberi Kepentingan") pada fitur BIB Perusahaan.
 - Pemberian akses dan kewenangan kepada Perusahaan untuk melakukan transaksi pada Rekening Pemberi Kepentingan melalui fitur BIB Perusahaan, yaitu: melakukan perintah-perintah transfer seperti Inhouse Transfer, Local Payment, Telegraphic Transfer, Bill Payment, dan/atau Online Realtime Transfer.

I/We, in the capacities referred to below, who have the authority to act for and on behalf of the Company hereby acknowledge and agree to the following matters:

- That I/we have the legal and full authority to act and sign this application form along with other documents needed in connection with this request for Business Internet Banking (BIB) services to PT Bank HSBC Indonesia ("Bank").*
- Each data and information in this form is true, complete and accurate and the Bank has the right to examine and verify, the completeness and/or authenticity of each data and information through means and from sources deemed appropriate by the Bank.*
- The Bank has provided adequate and sufficient information regarding BIB's characteristics and characteristics including the services contained in BIB as can be accessed on hsbc.co.id from the Bank and the Customer has understood these features and characteristics and received all the consequences that may arise thereof, including the benefits, risks and costs attached to it.*
- That the use of BIB is subject to the General Terms and Conditions for Bank HSBC Fusion Services which can be accessed at hsbc.co.id*
- Specifically for the e-advise information service and e-statement, all information will be sent to the BIB inbox.*
- Specifically the BIB feature Side by Side of corporate customers, with the signing of this form, I/we, including the Shareholders or Allied/Collective Committees ("Stakeholders"), agree:*
 - Inclusion of Stakeholder's individual accounts as listed on this form ("Stakeholder Account") in the Company's BIB feature.*
 - Granting access and authority to the Company to conduct transactions in the Stakeholder Account through the Company's BIB feature, namely: carrying out transfer orders such as Inhouse Transfer, Local Payment, Telegraphic Transfer, Bill Payment, and/or Online Realtime Transfer.*

7. Sehubungan dengan angka 6 tersebut di atas, saya/kami menyetujui untuk memberitahukan Bank dalam waktu segera jika kepemilikan saham Pemilik Kepentingan yang rekeningnya terdaftar pada fitur BiB Side by Side turun menjadi di bawah 12,5%. Dalam kondisi ini, tanpa mengesampingkan kewajiban saya/kami untuk memberitahukan Bank, saya mengakui hak Bank untuk mengakhiri fitur BIB Side by Side ini dengan pemberitahuan sebelumnya.
8. Formulir permohonan ini dibuat dalam versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam hal terdapat perbedaan antara kedua versi tersebut, maka versi Bahasa Indonesia yang akan berlaku.
9. Ketentuan-ketentuan di atas telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan termasuk ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Perlindungan Konsumen Sektor Jasa Keuangan berikut peraturan-peraturan pelaksanaannya. Pertanyaan dan keluhan terkait dengan fitur BIB Side by Side, Nasabah dapat menghubungi HSBC Fusion Contact Center di nomor 1500 501 atau menghubungi cabang terdekat.

7. *In connection with number 6 above, I/we agree to notify the Bank in an immediate time if the ownership of Stakeholders whose accounts are registered in the Side by Side BiB feature falls to below 12.5%. In this condition, without prejudice to my/our obligation to notify the Bank, I acknowledge the Bank's right to terminate this BIB Side by Side feature with prior notice.*
8. *This application form is made in Indonesian and English versions. In the event that there are differences between the two versions, the Indonesian version will prevail.*
9. *The above terms have been adjusted to the provisions of the laws and regulations including the provisions of the Financial Services Authority Regulation on Consumer Protection in the Financial Services Sector as well as the implementing regulations. Questions and complaints related to the BIB Side by Side feature, Customers can contact the HSBC Fusion Contact Center at 1500 501 or contact the nearest branch.*

Tanda Tangan / Signature(s)

Kami menyatakan bahwa detail yang kami berikan di atas adalah benar. / *We hereby confirm that the details given above are correct.*

| | |
|---|--|
| <p>Tanda Tangan / Signature</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> Materai Stamp Duty Rp6.000 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="S.V"/> </div> <hr/> <p>Nama / Name:</p> <hr/> <p>Tanggal / Date: <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="D"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="D"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="M"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="M"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/></p> | <p>Tanda Tangan / Signature</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="S.V"/> </div> <hr/> <p>Nama / Name:</p> <hr/> <p>Tanggal / Date: <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="D"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="D"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="M"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="M"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/></p> |
| <p>Tanda Tangan / Signature</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="S.V"/> </div> <hr/> <p>Nama / Name:</p> <hr/> <p>Tanggal / Date: <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="D"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="D"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="M"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="M"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/></p> | <p>Tanda Tangan / Signature</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="S.V"/> </div> <hr/> <p>Nama / Name:</p> <hr/> <p>Tanggal / Date: <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="D"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="D"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="M"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="M"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="Y"/></p> |

Catatan / Notes:

* **Untuk Usaha Perorangan** - formulir ini wajib ditandatangani oleh pemilik usaha perorangan yang bersangkutan.
For Sole Proprietorship - This form must be signed by the sole proprietor.

* **Untuk Nasabah Perusahaan** - formulir ini wajib ditandatangani oleh orang (orang-orang) yang memiliki wewenang bertindak untuk dan atas nama serta mewakili pemohon (sesuai ketentuan anggaran dasarnya) atau kuasanya yang sah.
For Corporate Customer - this form must be signed by the person(s) duly authorized to act for and on behalf of, and represents the applicant (in accordance with its articles of association) or their respective attorney-in-fact.