

Harap lengkapi formulir ini menggunakan huruf cetak dan beri tanda  $\surd$  di dalam kotak yang disediakan.

**Diisi oleh Pihak Bank**

Tujuan Pengajuan : <input type="checkbox"/> Modal Kerja <input type="checkbox"/> Investasi	Tanggal : <input type="text"/> D <input type="text"/> D - <input type="text"/> M <input type="text"/> M - <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y <input type="text"/> Y
Kode Cabang : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Program :
Kode RM : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Referral RM : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nomor Nasabah : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Tipe Pengajuan : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Penambahan	

**A. Data Pinjaman**

Permohonan Fasilitas:  Pinjaman dengan Jaminan  Pinjaman Tanpa Jaminan

Jenis dan Limit Pinjaman yang dimohon:

Cerukan IDR .....

Pinjaman Aksep IDR .....

Pinjaman Berjangka IDR ..... Jangka Waktu ..... Thn\*

**\*Limit, Jangka waktu hanya indikasi**

**Khusus Fasilitas Cerukan**  
 Pemohon dengan ini mengajukan permohonan pembukaan dan pengaktifan rekening giro yang berfungsi sebagai rekening pengelolaan Fasilitas, dan oleh karenanya Pemohon mengakui bahwa pengoperasian rekening-rekening pinjaman yang dibuka berdasarkan formulir ini akan tunduk pada Persyaratan dan Ketentuan Umum untuk Perbankan HSBC Fusion yang dapat diakses di situs resmi HSBC [hsbc.co.id](http://hsbc.co.id)

**Pihak yang dapat dihubungi saat darurat (anggota keluarga yang tidak serumah ) WAJIB diisi\***  
**\*Khusus pengajuan pinjaman tanpa jaminan**

Nama : .....

Hubungan : .....

No. Telepon : .....

Alamat : .....

**B. Data Pemohon**

Nama Lengkap :	Jenis Kelamin : <input type="checkbox"/> Laki – Laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Bidang Usaha :	No. NPWP :
No. E-KTP :	No. SKU / TDP / SIUP :
No. Telepon :	No. Ponsel :

Tempat dan Tanggal Lahir	:	/	D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y
Alamat Tempat Tinggal Saat Ini :												
Nama Usaha :												
Jenis Usaha :												
Alamat Utama Tempat Usaha :												
Nama Gadis Ibu Kandung :												
Email :												
Status Pernikahan : <input type="checkbox"/> Menikah <input type="checkbox"/> Tidak												
Nama Pasangan			Tempat/Tanggal Lahir				Perjanjian Pisah Harta					
							Y / N					

### C. Data Jaminan

Jenis Jaminan yang diberikan:

Properti / *Fixed Asset*

Jenis Properti	Alamat Jaminan	Nama Pemilik Jaminan

Deposito  Obligasi  *Others* .....

Nomor Rekening Jaminan <i>Investment Link</i>	Nomor Rekening Operasional	No. Seri Obligasi / <i>Bonds Serial No. / No Deposito</i>	Jatuh Tempo / <i>Maturity</i>	Unit (s)	Besarnya Fasilitas yang Diajukan dari Nilai Efek yang Dijaminkan (LTV)

## D. Data Keuangan

1. Kas & Bank	Rp .....
2. Piutang Usaha	Rp .....
3. Persediaan	Rp .....
4. Biaya Lain – Lain	Rp .....
<b>Total Aktiva Lancar</b>	Rp .....
<hr/> <hr/>	
5. Tanah & Bangunan	Rp .....
6. Inventaris & Kendaraan	Rp .....
7. Aktiva Tetap Lainnya	Rp .....
<b>Total Aktiva Tetap</b>	Rp .....
<b>Total Aktiva</b>	Rp .....
<hr/> <hr/>	
8. Hutang Bank	Rp .....
9. Hutang Dagang	Rp .....
10. Liabilitas Jangka Pendek Lainnya	Rp .....
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	Rp .....
<hr/> <hr/>	
11. Pinjaman Jangka Panjang	Rp .....
12. Pinjaman Jangka Panjang Lainnya	Rp .....
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	Rp .....
<hr/> <hr/>	
13. Modal & Laba Ditahan	Rp .....
14. Laba Berjalan	Rp .....
<b>Total Modal</b>	Rp .....
<b>Total Pasiva</b>	Rp .....
<hr/> <hr/>	
15. Penjualan	Rp .....
16. Harga Pokok Penjualan	Rp ( ..... )
<b>Laba Kotor</b>	Rp .....
<hr/> <hr/>	
17. Biaya Tenaga Kerja	Rp ( ..... )
18. Biaya Adm & Umum	Rp ( ..... )
<b>Laba Operasional</b>	Rp .....
<hr/> <hr/>	
19. Biaya Bunga	Rp ( ..... )
20. Pendapatan Lain-lain	Rp .....
21. Biaya Lain-lain	Rp .....
<b>Total Pendapatan &amp; Biaya Lain2</b>	Rp .....
<b>Laba Sebelum Pajak</b>	Rp .....
<hr/> <hr/>	
22. Pajak	Rp ( ..... )
<b>Laba Setelah Pajak</b>	Rp .....
<b>Laba Bersih</b>	Rp .....

## Deklarasi Pendampingan

- Saya menolak untuk didampingi. Saya menyatakan bahwa saya telah memahami produk berikut risiko-risiko yang terkait dengan produk tersebut sehingga pendampingan dipandang tidak perlu pada permohonan fasilitas ini.
- Saya memutuskan untuk didampingi oleh : ..... Hubungan : .....

## Pernyataan Pemohon

Saya/Kami, selaku pemilik usaha sebagaimana tercantum pada formulir ini, menyatakan, mengakui, dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Saya/Kami memiliki kewenangan yang sah untuk menandatangani formulir permohonan ini.
2. Setiap dan seluruh data dan informasi yang dinyatakan dalam formulir ini adalah benar, lengkap dan akurat dan Bank berhak untuk memeriksa dan melakukan verifikasi atas kebenaran, kelengkapan dan keaslian dari setiap data dan informasi yang tersebut dalam formulir ini melalui sarana dan dari sumber yang dipandang sesuai oleh Bank, termasuk hak Bank untuk melakukan verifikasi atas data kredit Pemohon pada regulator, dan oleh karenanya Pemohon memberikan kuasa kepada Bank untuk mengungkapkan informasi pada formulir ini kepada pihak ketiga yang terkait dengan pengajuan fasilitas, anggota Grup HSBC, regulator dan/atau pihak-pihak yang berwenang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Bank melakukan pengecekan dan pelaporan pada regulator atas data kredit Nasabah.
4. Pemohon wajib untuk memberikan seluruh data dan dokumen yang diperlukan agar Bank dapat menyediakan layanan perbankan kepada Nasabah sesuai peraturan perundangan yang berlaku dan selama data dan/atau dokumen tersebut belum diserahkan kepada Bank, Bank berhak untuk melakukan tindakan apa pun yang secara wajar dianggap perlu olehnya, termasuk untuk menolak pengajuan fasilitas dengan pemberitahuan tertulis kepada Nasabah.
5. Bank telah memberikan informasi yang layak dan cukup mengenai ciri dan karakteristik produk dan hubungan perbankan bisnis dari Bank dan Pemohon telah memahami fitur dan karakteristik tersebut dan menerima seluruh akibat yang mungkin timbul daripadanya, termasuk manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat padanya.
6. Pemohon bertanggung jawab untuk memeriksa, serta menjamin kebenaran/keabsahan data identitas dan dokumen yang dilampirkan ke Bank sebagaimana tertera pada *checklist* dokumen sehubungan dengan formulir ini. Pemohon juga menyatakan bahwa salinan dokumen-dokumen tersebut adalah sesuai dengan aslinya yang diterbitkan oleh pejabat/instansi yang berwenang.
7. Seluruh dokumen asli Pemohon baik usaha perseorangan maupun perusahaan wajib dibawa pada saat pengikatan kredit.
8. Pemohon tidak dalam proses kepailitan dan oleh karenanya pemohon setuju untuk segera menginformasikan kepada pihak Bank jika hal-hal tersebut terjadi.
9. Pemohon dengan ini menyatakan telah mengetahui dan menyetujui bahwa aset yang dijaminkan kepada Bank untuk menjamin fasilitas perbankan yang diterima oleh Nasabah ("Aset Yang Dilindungi") wajib mendapatkan perlindungan asuransi, sehingga terkait dengan pengajuan fasilitas perbankan pada formulir ini, Pemohon dengan ini menyetujui pemberian informasi data pribadi dan informasi yang terkait dengan Pemohon, orang-orang yang terkait dengannya serta Aset Yang Dilindungi oleh Bank kepada rekanan-rekanan asuransi Bank agar rekanan-rekanan asuransi tersebut dapat melakukan penilaian atas Aset Yang Dilindungi yang diajukan Pemohon dan mengeluarkan penawaran asuransi.
10. Ketentuan-ketentuan di atas telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 01/POJK.D.07/2013 tentang Perlindungan Konsumen Sektor Jasa Keuangan berikut peraturan-peraturan pelaksanaannya. Untuk informasi lebih lanjut perihal prosedur singkat penanganan pengaduan, Nasabah dapat merujuk kepada situs Bank yaitu [hsbc.co.id/hubungkami](http://hsbc.co.id/hubungkami)

Nama Nasabah : .....	Tanda Tangan   <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; vertical-align: middle;">S.V</div>							
Jabatan / Title : .....								
Tanggal : <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>D</td><td>D</td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>M</td><td>M</td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table>		D	D	M	M	Y	Y	Y
D	D							
M	M							
Y	Y	Y	Y					